



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

31 мая 2012 г.

№ 88

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. I), ст. 3108; 2007, № 43, ст. 5084; 2011, № 48, ст. 6730) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Российской Федерации от 26.08.2005 № 146 «Об утверждении Рекомендаций по оформлению свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования» и от 26.08.2005 № 147 «Об организации работы по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований» (в государственной регистрации не нуждается, письмо Минюста России от 02.09.2005 № 01/7062-ВЯ).

Министр

А.Н. Благов
980-18-40

А.В. Коновалов

Методические рекомендации по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по проведению государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований разработаны в целях использования при организации работы территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации по государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований (далее - государственная регистрация).

2. Правовую основу государственной регистрации составляют:

Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. I), ст. 3108; 2007, № 43, ст. 5084; 2011, № 48, ст. 6730);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484, № 33, ст. 3368; 2005, № 1 (ч. I), ст. 9, 12, 17, 25, 37, № 17, ст. 1480, № 27, ст. 2708, № 30 (ч. I), ст. 3104, 3108, № 42, ст. 4216, 2006, № 1, ст. 9, 10, 17, № 6, ст. 636, № 8, ст. 852, № 23, ст. 2380, № 30, ст. 3296, № 31 (ч. I), ст. 3427, 3452, № 43, ст. 4412, № 49 (ч. I), ст. 5088, № 50, ст. 5279; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 10, ст. 1151, № 18, ст. 2117, № 21, ст. 2455, № 25, ст. 2977, № 26, ст. 3074, № 30, ст. 3801, № 43, ст. 5084, № 45, ст. 5430, № 46, ст. 5553, 5556; 2008, № 24, ст. 2790, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 48, ст. 5517, № 49, ст. 5744, № 52 (ч. I), ст. 6229, 6236; 2009, № 19, ст. 2280, № 48, ст. 5711, 5733, № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4160, 4206, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5751, № 49, ст. 6409, № 49, ст. 6411; 2011, № 1, ст. 54, № 13, ст. 1685, № 17, ст. 2310, № 19, ст. 2705, № 29, ст. 4283, № 30 (ч. I), ст. 4572, 4590, 4591, 4594, 4595, № 31, ст. 4703, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. I), ст. 7039, № 49 (ч. V), ст. 7070, № 50, ст. 7353);

Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2005, № 44, ст. 4535, № 52 (ч. III), ст. 5690; 2006, № 12, ст. 1284, № 19, ст. 2070, № 23, ст. 2452, № 38, ст. 3975, № 39, ст. 4039; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390; 2008, № 10 (ч. II), ст. 909, № 29 (ч. I), ст. 3473, № 43, ст. 4921; 2010, № 4, ст. 368; № 19, ст. 2300; 2011, № 21, ст. 2927, 2930; № 29, ст. 4420; 2012, № 8, ст. 990);

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2009 № 146 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России от 22.05.2009 № 13985) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 01.04.2010 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2010, регистрационный № 16826); от 15.04.2010 № 91 (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2010, регистрационный № 16948), от 27.09.2010 № 237 (зарегистрирован Минюстом России 19.10.2010, регистрационный № 18756); от 24.01.2011 № 23 (зарегистрирован Минюстом России 17.02.2011, регистрационный № 19872); от 19.09.2011 № 314 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2011, регистрационный № 21904); от 16.12.2011 № 430 (зарегистрирован Минюстом России 21.12.2011, регистрационный № 22715) (далее – приказ Минюста России от 21.05.2009 № 146);

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2009 № 147 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 22.05.2009, регистрационный № 13984) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 01.04.2010 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2010, регистрационный № 16826); от 15.04.2010 № 91 (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2010, регистрационный № 16948), от 27.09.2010 № 237 (зарегистрирован Минюстом России 19.10.2010, регистрационный № 18756); от 24.01.2011 № 23 (зарегистрирован Минюстом России 17.02.2011, регистрационный № 19872); от 19.09.2011 № 314 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2011, регистрационный № 21904) (далее – приказ Минюста России от 21.05.2009 № 147);

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 03.07.2009 № 203 «Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации устава муниципального образования» (зарегистрирован Минюстом России 23.07.2009, регистрационный № 14394).

3. Государственная регистрация в Министерстве юстиции Российской Федерации осуществляется главными управлениями (управлениями) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации¹ (далее – территориальные органы).

При необходимости к проведению проверки уставов муниципальных образований (далее – устав, уставы), муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в уставы (далее – муниципальный правовой акт, муниципальные правовые акты) могут быть привлечены подразделения центрального аппарата Минюста России и учреждения Минюста России.

¹ Подпункт 20 пункта 6 Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 147, подпункт 24 пункта 6 Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 146.

4. В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» решение о государственной регистрации устава и муниципального правового акта принимается в 30-дневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

5. Государственная регистрация включает проверку соблюдения установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава, муниципального правового акта; проверку устава, муниципального правового акта на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации; проведение антикоррупционной экспертизы устава муниципального образования, муниципального правового акта; присвоение государственного регистрационного номера уставу, муниципальному правовому акту; выдачу свидетельства о государственной регистрации устава; отказ в государственной регистрации устава, муниципального правового акта; включение соответствующих сведений (записи) в государственный реестр уставов муниципальных образований².

6. Должностные обязанности по осуществлению государственной регистрации рекомендуется закрепить в должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего территориального органа, осуществляющего проведение государственной регистрации уставов, муниципальных правовых актов.

II. Принятие устава муниципального образования на рассмотрение

7. Для государственной регистрации устава в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» главой муниципального образования в территориальный орган направляются в двух экземплярах, а также на магнитном носителе (дискете, CD-R, флэш-накопителе):

устав муниципального образования;

решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии устава, а также протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав;

сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава, сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава.

8. Для регистрации муниципального правового акта в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005

² Части 2, 4 статьи 1 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

№ 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направляются:

решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии указанного акта (муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав);

новая редакция положений устава с внесенными в них изменениями;

протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят указанный акт;

сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта указанного акта, сведения о результатах публичных слушаний по указанному проекту в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Устав и муниципальный правовой акт представляются с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью представительного органа муниципального образования (печатью местной администрации в случае принятия устава муниципального образования на сходе граждан)³.

10. Сведения об опубликовании (обнародовании) проекта устава, муниципального правового акта, в том числе зарегистрированного устава и муниципального правового акта, могут содержаться в информационном письме об опубликовании (обнародовании) и (или) непосредственно в самом источнике официального опубликования (газета или сборник).

11. Для учета документов, представленных на государственную регистрацию, ведется Книга регистрации уставов.

Образец Книги регистрации уставов приведен в приложении № 1.

12. Необходимо учитывать, что Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» не предусмотрено проведение государственной регистрации отмененных или признанных утратившими силу уставов, муниципальных правовых актов.

Документы, представленные на государственную регистрацию, рекомендуется возвращать главе муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в территориальный орган с указанием причин возврата в следующих случаях:

а) представлен не полный перечень документов, указанный в статье 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

б) представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

в) документы отозваны главой муниципального образования.

³ Часть 3 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

III. Подготовка и принятие решения о государственной регистрации

13. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта принимается на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, соблюдения установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования, а также на основании результата антикоррупционной экспертизы устава муниципального образования, муниципального правового акта⁴.

Указанная проверка осуществляется после проверки представленных документов, необходимых для проведения государственной регистрации.

14. По результатам проведенной проверки готовится заключение о соответствии устава или муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации.

В заключении отражаются следующие сведения:

оценка соблюдения установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава или муниципального правового акта;

соответствие содержания устава муниципального образования требованиям части 1 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

соответствие устава или муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации;

вывод о возможности регистрации устава или муниципального правового акта.

Образцы заключений приведены в приложениях № 2 и № 3.

15. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований» (зарегистрирован Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16868) результаты антикоррупционной экспертизы устава муниципального образования, муниципального правового акта отражаются в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы по форме, установленной названным приказом.

16. Решение о государственной регистрации устава или муниципального правового акта оформляется на бланке приказа территориального органа, который подписывает начальник.

Дата издания приказа территориального органа о государственной регистрации устава или муниципального правового акта должна совпадать с

⁴ Часть 2 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

днем внесения сведений об указанных актах в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации⁵.

Образцы приказов приведены в приложениях № 4 и № 5.

17. При проставлении соответствующего штампа, в том числе о зарегистрированных изменениях в устав, и гербовой печати, следует иметь в виду, что они ставятся на титульном листе обоих экземпляров устава, муниципального правового акта.

Образцы штампов приведены в приложении № 6.

18. На последней странице устава, муниципального правового акта делается отметка о количестве пронумерованных и прошитых страниц, скрепляемую подписью начальника территориального органа и гербовой печатью.

IV. Подготовка отказа в государственной регистрации

19. Если в результате проверки сделан вывод о противоречии устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, о нарушении установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования и (или) о наличии в уставе муниципального образования коррупциогенных факторов, регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в государственной регистрации⁶.

Решение об отказе в государственной регистрации оформляется в виде заключения с указанием причин отказа.

При описании норм акта указываются положения (абзац, подпункт, пункт, статья) устава или муниципального правового акта, не соответствующие федеральному законодательству и (или) законодательству субъекта Российской Федерации, а также содержание выявленных коррупциогенных факторов⁷.

Заключение об отказе в государственной регистрации с одним экземпляром документов, представленных на регистрацию, направляются главе муниципального образования в 5-дневный срок со дня принятия решения (лично или почтовой связью).

Образец заключения об отказе в государственной регистрации приведен в приложении № 7.

20. Устав, муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав рекомендуется считать противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, если они:

- содержат положения, которые прямо противоречат Конституции Российской Федерации, федеральному и региональному законодательству;
- регулируют вопросы, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством не могут

⁵ Часть 4 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

^{6, 7} Часть 7 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

регулироваться уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений в устав;

- не регулируют вопросы, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в обязательном порядке должны устанавливаться уставом и при этом не могут устанавливаться иными муниципальными правовыми актами;

- содержат положения, противоречащие решениям, принятым путем прямого волеизъявления населения муниципального образования.

21. Под нарушениями установленных требований, касающихся порядка принятия устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав, рекомендуется считать:

- принятие устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав ненадлежащим органом местного самоуправления;

- принятие устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав представительным органом местного самоуправления или собранием (сходом) граждан при отсутствии необходимого кворума;

- принятие устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав без учета мнения населения, повлекшее нарушение гарантированных законом прав граждан на участие в разработке устава;

- нарушение регламента представительного органа местного самоуправления или порядка проведения собрания (схода) граждан, повлекшее невозможность установить результаты волеизъявления депутатов или граждан при голосовании по проекту устава.

22. При проведении антикоррупционной экспертизы в отношении уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения следует руководствоваться Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 26.02.2010 № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084).

V. Выдача документов и свидетельства о государственной регистрации устава

23. В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» государственная регистрация устава муниципального образования удостоверяется свидетельством о государственной регистрации.

Основанием для выдачи свидетельства о государственной регистрации устава является издание приказа о государственной регистрации устава. При государственной регистрации муниципального правового акта свидетельство о государственной регистрации не выдается.

Форма свидетельства о государственной регистрации устава утверждена приказом Минюста России от 03.07.2009 № 203 «Об утверждении форм свидетельств о государственной регистрации устава муниципального

образования» (зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2009, регистрационный № 14394).

24. Свидетельство заполняется от руки, разборчивым почерком или машинописным способом на компьютере и подписывается начальником территориального органа. Заполненное свидетельство скрепляется печатью территориального органа, осуществившего государственную регистрацию уставов.

25. Свидетельство и один экземпляр зарегистрированного устава или один экземпляр муниципального правового акта вручаются главе муниципального образования лично под роспись или направляются ему почтовой связью заказным письмом в 5-дневный срок со дня принятия решения о государственной регистрации устава муниципального образования.

Документы, подтверждающие направление устава или муниципального правового акта почтовой связью (почтовое уведомление, второй экземпляр сопроводительного письма с отметкой о принятии документов для отправки) или копию доверенности на их получение приобщаются к регистрационному делу.

26. Сведения о дате направления устава и свидетельства или дата фактической выдачи свидетельства заносятся в графу «Дата выдачи свидетельства» Книги учета выданных свидетельств о государственной регистрации уставов.

Образец ведения Книги учета выданных свидетельств приведен в приложении № 8.

27. После государственной регистрации устава или муниципального правового акта один экземпляр документов хранится в территориальном органе.

В территориальном органе формируется архивный фонд зарегистрированных уставов, муниципальных правовых актов. Изменяющие, приостанавливающие и отменяющие действие устава муниципальные правовые акты подшиваются в то же дело.

28. В случае утраты подлинника свидетельства о государственной регистрации устава на основании заявления главы муниципального образования рекомендуется выдавать главе муниципального образования дубликат свидетельства в 30-дневный срок со дня приема указанного заявления.

В правом верхнем углу нового свидетельства о государственной регистрации устава проставляется штамп «ДУБЛИКАТ» размером 5 см х 2 см.

Образец штампа приведен в приложении № 9.

В данном случае в Книгу учета выданных свидетельств в графу «Примечание» заносится запись о выдаче дубликата свидетельства следующего содержания: «Дубликат свидетельства выдан «__» _____ 20__ г. № _____ взамен утраченного свидетельства о государственной регистрации (номер бланка свидетельства)

Устава (наименование муниципального образования).

29. При аннулировании свидетельства в правом верхнем углу проставляется штамп «ПОГАШЕНО» размером 1,5 см х 5 см, а на оборотной стороне

свидетельства производится надпись следующего содержания: «Выдано новое свидетельство от « ___ » _____ 20__ г. № _____ ».
(номер бланка свидетельства)

Надпись заверяется подписью начальника территориального органа и скрепляется гербовой печатью.

Образец штампа приведен в приложении № 9.

Сведения об аннулировании свидетельства вносятся в Книгу учета выданных свидетельств о государственной регистрации уставов в графу «Примечания». В указанной графе производится запись следующего содержания: «Погашено в связи с выдачей нового свидетельства от « ___ » _____ 20__ г. № _____ ».
(номер бланка свидетельства)

Запись заверяется подписью государственного служащего, ответственного за ведение Книги учета выданных свидетельств.

Погашенное свидетельство направляется главе муниципального образования, а его копия приобщается к регистрационному делу устава муниципального образования.

Книга регистрации уставов
(левая сторона)

Порядковый номер	Входящий номер и дата приема	Наименование устава или муниципального правового акта	Поступившие документы

(правая сторона)

Заявитель	Документы принял	Принятое решение

Ведение Книги регистрации уставов

В графе «Порядковый номер» проставляется соответствующий порядковый номер (1., 2., 3. и т.д.).

В графе «Входящий номер и дата приема» проставляется номер и дата, которые содержатся в журнале учета входящей корреспонденции территориального органа.

В графе «Наименование устава или муниципального правового акта» проставляется наименование названных муниципальных актов с реквизитами (для упрощения перечисления поступивших документов).

В графе «Поступившие документы» указывается перечень поступивших документов:

1. Устав или муниципальный правовой акт;
2. Протокол решения Совета депутатов о принятии Устава или муниципального правового акта и т.д.

В графе «Заявитель» указываются следующие данные.

В случае предоставления документов главой муниципального образования указываются фамилия, инициалы главы муниципального образования.

В случае получения документов почтовой связью указывается фамилия, инициалы главы муниципального образования, номер и дата уведомления заказного письма о получении документов или дата получения простого письма.

В графе «Документы принял» указываются фамилия и инициалы государственного служащего, ответственного за ведение Книги регистрации уставов.

В графе «Принятое решение» указывается следующее: при осуществлении государственной регистрации – «зарегистрировано», при отказе в государственной регистрации – «отказ в государственной регистрации», при отказе в рассмотрении – «возврат документов».

В данной графе также указывается дата государственной регистрации и дата заключения об отказе в государственной регистрации или возврата документов.

Общий бланк
территориального органа
Министерства юстиции
Российской Федерации

Приложение № 2
к Рекомендациям
рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации

(наименование и реквизиты устава муниципального образования)

Главным управлением (Управлением) Минюста России по

на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 146 (Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 147), проведена проверка Устава, принятого решением _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____
(дата) (номер) (наименование решения)

(далее – Устав _____) о соблюдении порядка
(наименование муниципального образования)

принятия Устава и его соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации.

Дать оценку соблюдения установленного порядка принятия Устава в соответствии с пунктом 20 Рекомендаций.

Отразить соответствие содержания Устава требованиям части 1 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

На основании изложенного Устав _____
(наименование муниципального образования)

не противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу (конституции) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации и подлежит включению в государственный реестр уставов муниципальных образований с присвоением ему государственного регистрационного номера.

Начальник/заместитель начальника

Общий бланк
территориального органа
Министерства юстиции
Российской Федерации

Приложение № 3
к Рекомендациям

рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации

(наименование и реквизиты решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального образования)

Главным управлением (Управлением) Минюста России по

на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 146 (Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 147), проведена проверка решения

(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____
(дата) (номер) (наименование решения)
(далее – решение _____)
(наименование муниципального образования)

о соблюдении порядка принятия решения и его соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации.

Дать оценку соблюдения установленного порядка принятия решения в соответствии с пунктом 20 Рекомендаций.

На основании изложенного решение _____
(наименование муниципального образования)

не противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу (конституции) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации и подлежит включению в государственный реестр уставов муниципальных образований с присвоением ему государственного регистрационного номера.

Начальник/заместитель начальника

Бланк приказа
территориального органа
Министерства юстиции
Российской Федерации

Приложение № 4
к Рекомендациям
рекомендуемый образец

О государственной регистрации устава муниципального образования

(наименование и реквизиты устава муниципального образования)

На основании Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 146 (Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 147), и заключения о соответствии Устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Зарегистрировать Устав _____ ,
(наименование муниципального образования)

принятый _____ ,
(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____ .
(дата) (номер) (наименование решения)

2. Включить Устав _____ ,
(наименование муниципального образования)

принятый _____ ,
(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____ .
(дата) (номер) (наименования решения)

в государственный реестр уставов муниципальных образований.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления, курирующего деятельность по государственной регистрации уставов муниципальных образований.

Начальник (исполняющий обязанности начальника)

Бланк приказа
территориального органа
Министерства юстиции
Российской Федерации

Приложение № 5
к Рекомендациям

рекомендуемый образец

О государственной регистрации муниципального правового акта

(наименование и реквизиты решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального образования)

На основании Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 146 (Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 147), и заключения о соответствии решения

(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____
(дата) (номер) (наименования решения)

Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Зарегистрировать решение _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____
(дата) (номер) (наименования решения)

2. Включить решение _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____ № _____
(дата) (номер) (наименования решения)

в государственный реестр уставов муниципальных образований.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления, курирующего деятельность по государственной регистрации уставов муниципальных образований.

Начальник (исполняющий обязанности начальника)

Приложение № 6
к Рекомендациям

рекомендуемые образцы штампов

<p>Главное управление (Управление) Министерства юстиции Российской Федерации по _____ «__» _____ 20__ г.</p> <p>Устав зарегистрирован</p> <p>Государственный регистрационный № _____</p> <p>Начальник/заместитель начальника _____*</p> <p>Главного управления (Управления) Минюста России по _____</p>

<p>Главное управление (Управление) Министерства юстиции Российской Федерации по _____ «__» _____ 20__ г.</p> <p>Зарегистрированы изменения в устав</p> <p>Государственный регистрационный № _____</p> <p>Начальник/заместитель начальника _____*</p> <p>Главного управления (Управления) Минюста России по _____</p>
--

* расшифровки подписи начальника/заместителя начальника не требуется

Бланк письма
территориального органа
Министерства юстиции
Российской Федерации

Приложение № 7
к Рекомендациям

рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе в государственной регистрации

Устава _____, принятого
(наименование муниципального образования)
решением _____
(наименование представительного органа муниципального образования)
от _____ № _____,
(наименование решения представительного органа муниципального образования)
(далее - Устав) или
решения _____
(наименование представительного органа муниципального образования)
от _____ № _____
(наименование решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в устав)
(далее - Решение). *

Главным управлением (Управлением) Минюста России по

(субъекту (субъектам) Российской Федерации)

на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 146 (Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2009 № 147), и проведенной проверки соблюдения порядка принятия Устава или Решения *, соответствия его Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации и (или) наличия в нем коррупциогенных факторов установлено следующее.

Представленный Устав или Решение принят (принято) с нарушением порядка его принятия, установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», содержит следующие коррупциогенные факторы, противоречит действующему законодательству по следующим основаниям.**

(содержание)

На основании изложенного в государственной регистрации
 Устава _____, принятого решением
(наименование муниципального образования)
 _____ от _____ № _____
(наименование представительного органа муниципального образования)
 _____,
(наименование решения представительного органа муниципального образования)
 или
 решения _____
(наименование представительного органа муниципального образования)
 от _____ № _____, *
(наименование решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в устав)

отказано.

Предлагаем устранить выявленные нарушения порядка принятия Устава или Решения, привести положения Устава или Решения в соответствие с действующим законодательством, устранить выявленные в Уставе или Решении коррупциогенные факторы.***

Начальник (исполняющий обязанности начальника)

* - следует выбрать вид муниципального акта, поступившего на государственную регистрацию.

** - следует выбрать основания отказа в государственной регистрации устава или решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в устав, которые выявлены в результате проверки.

*** - следует выбрать соответствующее предложение (соответствующие предложения) в зависимости от основания (оснований) отказа в государственной регистрации устава или решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в устав.

Книга учета выданных свидетельств о государственной
регистрации уставов

№ п/п	Наименование зарегистрированного устава	Дата выдачи свидетельства	Номер бланка свидетельства	Подпись получателя или дата, № исх. письма	Примечания

Ведение Книги учета выданных свидетельств о государственной
регистрации уставов

В графе «№ п/п» – порядковый номер записи.

В графе «Наименование зарегистрированного устава» – наименование зарегистрированного устава муниципального образования.

В графе «Дата выдачи свидетельства» – дата направления устава и свидетельства о государственной регистрации устава или дата фактической выдачи свидетельства.

В графе «Номер бланка свидетельства» – номер бланка свидетельства.

В графе «Подпись получателя или дата и № исх. письма» – фамилия и инициалы лица, получившего свидетельство о государственной регистрации или дубликат свидетельства, и его подпись. В случае направления свидетельства по почте следует указать номер и дату сопроводительного письма территориального органа.

В графе «Примечания» – информация о погашении свидетельства и дополнительная информация.

Приложение № 9
к Рекомендациям
рекомендуемые образцы штампов

ДУБЛИКАТ

ПОГАШЕНО